

Das 1750 gegründete Familienunternehmen Rahn+Bodmer Co. ist die älteste Schweizer Privatbank und beschäftigt rund 200 Mitarbeitende im Herzen von Zürich. Rahn+Bodmer Co. legt ihren Fokus auf individuelle unabhängige Vermögensverwaltung und Vermögensplanung und pflegt langfristige Kundenbeziehungen über Generationen. Die partnerschaftlich geführte Bank lebt eine Kultur der Verantwortung, Kontinuität und persönlichen Betreuung.

Zur Verstärkung unseres Infrastruktur- und Serviceteams der Informatik suchen wir per sofort eine erfahrene Persönlichkeit als

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter IT-Support mit fachlicher Führungsverantwortung 100%

Sie sind eine initiative, kommunikative und technisch versierte Persönlichkeit, die Freude daran hat, ein IT-Team fachlich zu führen, zu strukturieren und weiterzuentwickeln. Gleichzeitig sind sie in das tägliche operative Geschäft im 1st Level integriert, übernehmen Verantwortung für den IT-Kundensupport und stellen einen reibungslosen Betrieb sicher. Punktuell übernehmen Sie zudem Aufgaben im 2nd Level.

Das spannende Aufgabengebiet:

- Fachliche Führung des IT-Supports inkl. Coaching des Teams und Weiterentwicklung der Servicequalität
- Planung, Erstellung und Koordination des Schichtplans
- Koordination und Qualitätssicherung bei der Betreuung von M365, Teams, SharePoint Online, Exchange Online und weiteren Clouddiensten
- Unterstützung bei technischen Kontrollen im operativen Umfeld, z.B. Benutzerberechtigungen, Gerätestand, Softwarestände und Lizenznutzung
- Koordination von Eskalationen zwischen 1st- und 2nd-Level-Support sowie externen Dienstleistern
- Punktuelle Mitarbeit in Projekten, z.B. bei Rollouts, M365-Optimierungen oder kleineren Verbesserungen im Supportprozess

Damit überzeugen Sie uns:

Ausbildung / Erfahrung

- Mehrjährige Erfahrung als IT-Supporter mit Fachführung innerhalb einer Bank von Vorteil
- Erfahrung im Client Engineering und im Endgeräte-Management
- Versiert in Microsoft-Umgebungen, Erfahrung mit M365 (z.B. Teams, Entra ID) ist ein starkes Plus
- Fundiertes Verständnis von Supportprozessen (Incident- und Problem-Management, Ticketing, Dokumentation)
- Sehr gute Analysefähigkeiten sowie Erfahrung im Beheben von Soft- und Hardwareproblemen
- Sorgfältige Arbeitsweise in regulierten Umgebungen (Berechtigungen, Changes, Security)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift setzen wir voraus, idealerweise Englischkenntnisse

Person

- Bereitschaft vor Ort zu arbeiten und einen wechselnden Schichtplan mitzutragen
- Freude an der fachlichen Führung und Weiterentwicklung eines Teams
- Hohe Dienstleistungs-, Team- und Qualitätsorientierung sowie sehr gute Umgangsformen
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Präzise, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion und ausgeprägtes Sicherheitsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Daten

In unserer Privatbank legen wir Wert auf persönliche Verantwortung, kurze Entscheidungswege und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit. Wenn Sie sich in einem familiären, unternehmerisch denkenden Umfeld wohlfühlen und moderne Arbeitsbedingungen sowie individuelle Entwicklungsmöglichkeiten schätzen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Marcia Brunner, HR Management, marcia.brunner@rahnbodmer.ch