

Seit Generationen beraten wir als unabhängige Privatbankiers unsere Kundinnen und Kunden langfristig und frei von Interessenkonflikten direkt im Herzen der Stadt Zürich. Für die Betreuung unserer anspruchsvollen Schweizer Privatkundschaft setzen wir uns jeden Tag ein. Seit 1750.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Marketing-Kommunikation suchen wir eine erfahrene Persönlichkeit als

### **Marketing Assistentin oder Assistent 100 %**

#### **Ihr Wirkungsfeld:**

- Unterstützung in der Umsetzung von diversen Kommunikationsmassnahmen
- Mitarbeit bei der Eventorganisation und im Teilnehmermanagement
- Einkauf, Produktion und Lagerverwaltung von Werbegeschenken und Drucksachen
- Mitarbeit bei Social Media, Website und Blog
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Termin-, Qualitäts- und Kostenkontrolle
- Selbständiges Führen von diversen administrativen Aufgaben

#### **Damit überzeugen Sie uns:**

##### Ausbildung / Erfahrung

- Grundausbildung im Finanzbereich
- abgeschlossene Weiterbildung zur Marketing- oder Kommunikationsfachperson mit eidg. FA
- drei bis vier Jahre Erfahrung im Marketing, vorzugsweise in der Dienstleistungsbranche
- Erfahrung in der Produktion von Drucksachen und Werbegeschenken
- Erfahrung im Bereich Social Media
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)

##### Person

- selbständige und engagierte Persönlichkeit mit strukturierter sowie zuverlässiger Arbeitsweise
- hohes Qualitätsbewusstsein und vernetztes Denken
- zuverlässig, diskret, tadellose Umgangsformen
- engagiert, belastbar und flexibel mit Bereitschaft zu gelegentlichen Abendeinsätzen
- Organisationstalent und Teamplayer

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail direkt an Peter Wissmann,  
HR Management, peter.wissmann@rahnbodmer.ch

Zürich, 18. April 2024